（別紙 1）

（組合記入欄）

受　付　番　号 （　　）
受付年月日　　年　　月　　日

保有個人データ等の開示等に係る請求書

秋田おばこ農業協同組合　御中

以下のとおり請求します。

（注１）太線の枠内のみご記入ください。本人であることを印鑑登録証明書によって証明する場合には、印鑑登録をしている実印を押印してください。

（注２）代理人によって請求される場合には、次の区分に応じて代理権を証する書類の提出をお願いします。

1　法定代理人の場合

請求者本人との続柄の証明できる住民票その他続柄を証明するもの

2　任意代理人の場合

本人の印鑑登録証明書（交付日から 6 か月以内のもの）付きの請求書及び委任状

（注３）受付窓口においては、本人確認のための書類提示等をお願いします。

1　開示請求者

氏名	フリガナ 印	開示対象者との関係	本人・親権者・後見人・代理人・その他（　　）
住所	（〒　－　　）	連絡先電話番号	

2　開示対象者（開示請求者と同一の場合には氏名・住所・連絡先欄は同上と記入）

本人氏名	フリガナ 印	生年月日	年　　月　　日
住所	（〒　－　　）	連絡先電話番号	
（備考）既に当組合に届け出た住所又は氏名と異なる場合には前住所又は旧姓を本備考欄に記入してください。 前住所； 旧　姓；			

３　ご請求内容（該当する□にレ印を記入してください。）

□保有個人データの利用目的の通知 □保有個人データの開示 □第三者提供記録の開示

４　対象の保有個人データ等について

※お求めに速やかに対応できるよう、対象となる貴殿に係る当組合の保有個人データ等を特定する事項につき、下表の該当する□にレ印を記入するとともに必要事項をご記入ください（当組合から必要に応じ、対象となる保有個人データ等の特定のためご照会させていただく場合がありますので、よろしくご協力願います。）。

１　事業部門 □信用事業 □共済事業 □購買事業 □販売事業 □営農指導事業 □生活指導事業 □その他（　　） ２　事業所 □総合本部・本店 □支店（　　支店） ３　年度 （　　年度分） ４　その他（その他保有個人データ等の名称や内容等、ご請求内容を特定するに足りる事項を下欄に具体的にご記入ください。）

５　ご希望の開示方法（該当する□にレ印を記入してください。）

□電磁的記録（原則としてＰＤＦ形式）を保存したＣＤ－ＲＯＭを郵送する方法 □書面を郵送する方法

※　個人情報保護法第 33 条第 2 項の規定により、ご希望に添えない場合がございますことをあらかじめご了承ください。

以上