

令和 4 年度
J A秋田おばこ職員採用試験実施要領
(高等学校)

- 1採用予定人員
5名
- 2職 種
総合事業職
- 3採用年月日
令和 4 年 4 月 1 日
- 4勤務場所・待遇
本組合の各事業所に勤務する。
待遇については本組合の就業規則、給与規程による。
- 5受験資格
令和 4 年 3 月高等学校卒業見込みの者及び高等学校を卒業した者で、令和 4 年 4 月 1 日現在 27 歳未満の者。
- 6提出書類

(1)新規高卒者

ア履歴書（全国高等学校統一応募用紙）1通

イ調査書（〃）1通

(2)上記以外の者

ア履歴書（本組合所定様式）1通

イ卒業証明書1通

ウ成績証明書1通

※ア～ウ以外の書類は提出しないこと。
- 7応募受付期間

開 始 令和 3 年 9 月 6 日（月） 午前 8 時 30 分

終 了 令和 3 年 9 月 13 日（月） 午後 5 時 00 分

(郵送の場合は 9 月 13 日必着)

- 8 応募書類請求先及び提出先
〒014－0017
秋田県大仙市佐野町 5 番 5 号
秋田おばこ農業協同組合
総務部 人事課 （電話）0187－86－0859
- 9 試験方法、日時、場所

(1)1次試験

ア書類審査
提出書類の審査を行い、適格と認めた者に受験票を送付する。

イ試験内容
筆記試験（一般教養、論文試験、適性検査）、面接試験

ウ日時及び場所
試験日：令和 3 年 9 月 22 日（水）
時間、場所については郵送にて通知する。（受験票に記載）

エ1次試験合格者発表
受験者全員に郵送で結果を通知する。

(2)2次試験

ア試験内容面接

イ日時及び場所1次試験合格者に直接、郵送で通知する。
- 10 合格発表（採用内定）
受験者全員に対し、採用内定の可否について郵送で通知する。
- 11 提出書類の取扱い
提出書類は受験の有無及び、合否に係わらず、一切返却いたしません。
ただし、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、
本組合の職員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。
- 12 そ の 他

(1)交通費等の経費は、受験者本人の負担とする。

(2)提出書類（本組合指定様式）は人事課及び各支店に備えておく。
又、ホームページにも掲載する。

(3)当日の昼食は受験者各自で用意する。