

令和 3 年度
JA秋田おばこ職員採用試験実施要領
(介護職)

1. 採用予定人員
若干名

2. 職 種
介護職

3. 採用年月日
令和 3 年 4 月 1 日

4. 勤務場所・待遇
本組合の高齢者福祉施設に勤務する。
待遇については本組合の就業規則、給与規程による。

5. 受験資格
令和 3 年 3 月大学・短大・専修学校・高等学校卒業見込みの者及び大学・短大・
専修学校・高等学校を卒業した者で、**令和 3 年 4 月 1 日現在 27 歳未満の介護
福祉士の有資格者または取得見込みの者で夜勤可能者。**

6. 提出書類

(1)履 歴 書(本組合指定様式)	1 通
(2)卒業見込証明書(原本)又は卒業証書(写)	1 通
(3)成績証明書(原本)	1 通
(4)介護福祉士資格証明書(取得見込み証明書)	1 通

※(1)～(4)以外の書類は提出しないこと。

7. 応募受付期間

開 始	令和 2 年 10 月 6 日(火) 午前 8 時 30 分
終 了	令和 2 年 10 月 23 日(金) 午後 5 時 00 分

(郵送の場合は 10 月 23 日必着)

8. 応募書類請求先及び提出先
〒014－0017
秋田県大仙市佐野町 5 番 5 号
秋田おばこ農業協同組合
総務部 人事課 (TEL)0187－86－0859

9. 試験方法、日時、場所

(1)第 1 次試験

- ① 書類審査
提出書類の審査を行い、**適格と認めた者**に受験票を送付する。
- ② 試験内容
筆記試験(一般教養、論文試験、適性検査)、面接試験
- ③ 日時および場所
試験日:令和 2 年 11 月 3 日(火)
時間、場所については郵送にて通知する。(受験票に記載)
- ④ 第 1 次試験合格者発表
受験者全員に郵送で結果を通知する。

(2)2 次試験

- ① 試験内容 面 接
- ② 日時および場所 第 1 次試験合格者に直接、郵送で通知する。

10. 合格発表(採用内定)

受験者全員に対し、採用内定の可否について郵送で通知する。

11. 提出書類の取扱い

提出書類は受験の有無および、合否に係わらず、一切返却致しません。
ただし、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、本組合の
職員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

12. そ の 他

- ① 交通費等の経費は、受験者本人の負担とする。
- ② 提出書類(本組合指定様式)は人事課及び各支店に備えておく。
又、ホームページにも掲載する。
- ③ 当日の昼食は受験者各自で用意する。