

令和3年度
JA秋田おばこ職員採用試験実施要領
(大学・短大・専修学校・高等学校)

1. 採用予定人員
5名

2. 職 種
総合事業職

3. 採用年月日
令和3年4月1日

4. 勤務場所・待遇
本組合の各事業所に勤務する。
待遇については本組合の就業規則、給与規程による。

5. 受験資格
令和3年3月大学・短大・専修学校・高等学校卒業見込みの者及び大学・短大・専修学校・高等学校を卒業した者で、令和3年4月1日現在27歳未満の者。

6. 提出書類

①新規高卒者	
(1)履歴書(全国高等学校統一応募用紙)	1通
(2)調査書(")	1通
②上記以外の者	
(1)履歴書(本組合指定様式)	1通
(2)卒業見込証明書(原本)又は卒業証書(写)	1通
(3)成績証明書(原本)	1通

※(1)～(3)以外の書類は提出しないこと。

7. 応募受付期間

開始	令和2年10月6日(火) 午前8時30分
終了	令和2年10月23日(金) 午後5時00分

(郵送の場合は10月23日必着)

8. 応募書類請求先及び提出先
〒014-0017
秋田県大仙市佐野町5番5号
秋田おばこ農業協同組合
総務部 人事課 (TEL)0187-86-0859

9. 試験方法、日時、場所

(1)1次試験

- ①書類審査
提出書類の審査を行い、適格と認められた者に受験票を送付する。
- ②試験内容
筆記試験(一般教養、論文試験、適性検査)、面接試験
- ③日時および場所
試験日:令和2年11月3日(火)
時間、場所については郵送にて通知する。(受験票に記載)
- ④1次試験合格者発表
受験者全員に郵送で結果を通知する。

(2)2次試験

- ①試験内容 面接
- ②日時および場所 1次試験合格者に直接、郵送で通知する。

10. 合格発表(採用内定)
受験者全員に対し、採用内定の可否について郵送で通知する。

11. 提出書類の取扱い
提出書類は受験の有無および、合否に係わらず、一切返却致しません。
ただし、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、本組合の職員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

12. その他

- ①交通費等の経費は、受験者本人の負担とする。
- ②提出書類(本組合指定様式)は人事課及び各支店に備えておく。
又、ホームページにも掲載する。
- ③当日の昼食は受験者各自で用意する。