

**令和2年度
JA秋田おばこ職員採用試験実施要領
(介護福祉職)**

1. 採用予定人員
若干名
2. 職 種
介護支援専門員
3. 採用年月日
令和2年4月1日
4. 勤務場所・待遇
本組合の高齢者福祉施設に勤務する。
待遇については本組合の就業規則、給与規程による。
5. 受験資格
・令和2年3月大学・短大・専修学校卒業見込みの者及び大学・短大・専修学校を卒業した者で、介護支援専門員の有資格者または取得見込みの者。
6. 提出書類
(1)履 歴 書(本組合指定様式) 1通
(2)卒業見込証明書(原本)又は卒業証書(写) 1通
(3)成績証明書(原本) 1通
(4)資格取得証明書(取得見込み証明書) 1通
※(1)～(4)以外の書類は提出しないこと。
7. 応募受付期間
開 始 令和元年 12 月 27 日(金) 午前 8 時 30 分
終 了 令和 2 年 1 月 14 日(火) 午後 5 時 00 分
(郵送の場合は 1 月 14 日必着)

8. 応募書類請求先及び提出先
〒014-0017
秋田県大仙市佐野町5番5号
秋田おばこ農業協同組合
総務部 人事課 (TEL)0187-86-0859

9. 試験方法、日時、場所
(1)第1次試験
① 書類審査
提出書類の審査を行い、**適格と認められた者**に受験票を送付する。
② 試験内容
筆記試験(一般教養、論文試験、適性検査)、面接試験
③ 日時及び場所
試験日:令和2年2月3日(月)
時間、場所については郵送にて通知する。(受験票に記載)
④ 第1次試験合格者発表
受験者全員に郵送で結果を通知する。
(2)2次試験
① 試験内容 面 接
② 日時および場所 第1次試験合格者に直接、郵送で通知する。

10. 合格発表(採用内定)
受験者全員に対し、採用内定の可否について郵送で通知する。

11. 提出書類の取扱い
提出書類は受験の有無および、合否に係わらず、一切返却致しません。
ただし、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、本組合の職員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

12. そ の 他
① 交通費等の経費は、受験者本人の負担とする。
② 提出書類(本組合指定様式)は人事課及び各支店に備えておく。
又、ホームページにも掲載する。
③ 当日の昼食は受験者各自で用意する。