

**平成30年度
JA秋田おばこ職員採用試験実施要領
(高校)**

**1. 採用予定人員
数 名**

**2. 職 種
総合事業職**

**3. 採用年月日
平成30年4月1日**

4. 勤務場所・待遇
本組合の本・支店、事業所等に勤務する。
待遇については本組合の就業規則、給与規程による。

5. 受験資格
平成 30 年 3 月高校卒業見込みの者及び最終学歴が高校を卒業した者で、
平成 30 年 4 月 1 日現在 27 歳未満の者。

6. 提出書類

①新規高卒者	
(1)履 歴 書 (全国高等学校統一応募用紙)	1通
(2)調 査 書 (")	1通
②上記以外の者	
(1)履 歴 書 (本組合所定様式)	1通
(2)卒業証明書	1通
(3)成績証明書	1通
(注)(1)～(3)以外の書類は提出しないこと。	

7. 応募受付期間

開 始	平成 29 年 8 月 21 日(月) 午前 8 時 30 分
終 了	平成 29 年 9 月 8 日(金) 午後 5 時 00 分

(郵送の場合は当日必着)

8. 応募書類請求先及び提出先

〒014-0017
秋田県大仙市佐野町5番5号
秋田おばこ農業協同組合
総務部 人事課 (TEL)0187-86-0859

9. 受験方法、日時、場所

(1)第1次試験

- ①書 類 審 査
提出書類の審査を行い、適格と認めた者に受験票を送付する。
- ②試 験 内 容
筆記試験(一般教養、適性試験)、面接試験
- ③日時及び場所
試験日：平成 29 年 9 月 19 日(火)
時間・場所については郵送にて通知する。(受験票に記載)
- ④第1次試験合格者発表
受験者全員に郵送で結果を通知する。

(2)第2次試験

- ①試 験 内 容：面 接
- ②日時及び場所：第1次試験合格者に直接、郵送で通知する。

10. 合格発表(採用内定)

第2次試験受験者全員に対し、採用内定の可否について郵送で通知する。

11. 提出書類の取扱い

提出書類は受験の有無および可否に係わらず、一切返却致しません。
ただし、提出された書類に関しては、その保護と適切な管理を行い、本組合の
職員採用試験以外の目的で使用することは一切ありません。

12. そ の 他

- ① 交通費等の経費は、受験者本人の負担とする。
- ② 提出書類(所定様式)は人事課及び各支店に備えておく。
又、ホームページにも掲載する。
- ③ 当日の昼食は受験者各自で用意する。